

Министерство образования Иркутской области
Государственное образовательное казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское
(ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское)

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № 1 от
22.08.2023
Руководитель ШМО
_____/С.Н. Иванова/

СОГЛАСОВАНО
Методический совет ГОКУ
СКШ № 1 г. Усолье-
Сибирское
Протокол № 1 от 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГОКУ
СКШ № 1 г. Усолье-
Сибирское
_____/Н.В. Мигунов/
Приказ № 38 от 24.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по ИНФОРМАТИКЕ

для 7а,7б,8а,8б классов

Рабочую программу составила:
Жукович М. С.,
учитель информатики

2023 - 2024 учебный год

Пояснительная записка.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Содержание учебного предмета.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных

задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Тематическое планирование уроков с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

(информатика, 7а,б класс)

№	Дата		Изучаемый раздел/ подраздел	Тема урока	Используемые на уроке виды учебной деятельности	Результаты
	7а	7б				
1-2.	01.09 08.09	05.09 12.09	Информация в нашей жизни.	Виды информации. Действия с информацией.	-уметь подбирать иллюстративный материал, соответствующий создаваемому объекту.	пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами; запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью
3.	15.09	19.09		Профессии, связанные с обработкой информации.	-участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы,выстраивать плана работы; -использовать редактор презентаций, а так жетекстовый и графический редакторы -ориентироваться на панели задач в редакторе -создавать и сохранять мультимедийный объект в указанное место -создавать на заданную тему мультимедийную	

					<p>презентацию, слайды которой содержат текст, графические изображения</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия идействия одноклассников. 	инструментов ИКТ.
4-5.	22.09 29.09	26.09 03.10	Компьютер – устройство для обработки информации.	Компьютер, его назначение и устройство.	<ul style="list-style-type: none"> -знать название установленной на ПК операционной системы, ее значение для работы ЭВМ -знать основные программы, их функциональное значение - изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку - изменять свойства панели задач 	представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
6-8.	06.10 13.10 20.10	10.10 17.10 07.11		Виды информации в компьютере и ее хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - узнавать свойства компьютерных устройств, папок, файлов и возможных действий с ними - упорядочивать информацию в личной папке -анализировать устройства компьютера для организации ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации -определять технические средства, помогающие ввести информацию (текст, звук, изображение) в компьютер -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь выбирать и запускать нужную программу; -уметь работать с основными элементами пользовательского интерфейса: меню, справка, окна (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); -вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры с использованием приемов 	
9.	27.10	24.10		Контроль.		
10.	10.11	14.11		Вывод информации.		

					<p>квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; -соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников. 	
11.	17.11	21.11	Графический редактор. Работа с изображениями.	Графический редактор – приложение для работы с графической информацией.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать графический редактор для создания и редактирования изображений -определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; 	<p>пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (рисунками), доступными электронными ресурсами;</p>
12-13.	24.11 01.12	28.11 05.12		Создание изображений в графическом редакторе.	<ul style="list-style-type: none"> -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; 	
14-15.	08.12 15.12	12.12 19.12		Редактирование изображений.	<ul style="list-style-type: none"> -создавать сложные графические объекты с повторяющимися или преобразованными фрагментами 	
16.	22.12	26.12		Контроль.	<ul style="list-style-type: none"> -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников. 	
17-18.	29.12 12.01	09.01 16.01		Добавление текста в изображение.		
19.	19.01	23.01		Резерв.		
20.	26.01	30.01	Текстовый редактор. Работа с текстом.	Текстовый редактор – приложение для работы с текстовыми документами.	<ul style="list-style-type: none"> -знать основные правила работы в текстовом редакторе. -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный текстовый документ -уметь применять основные 	<p>пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами),</p>
21-22.	02.02 09.02	06.02 13.02		Ввод текста в текстовый документ.		

23-24.	16.02 01.03	20.02 27.02		Редактирование текста.	инструменты текстового редактора	доступными электронными ресурсами;
25.	15.03	05.03		Форматирование текста.	-уметь выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;	
26.	22.03	12.03		Контроль.		
27-28.	05.04 12.04	19.03 02.04		Вставка фигур в текстовый документ.	-создавать тексты с повторяющимися фрагментами; -осуществлять	
29.	19.04	09.04		Резерв.	орфографический контроль в текстовом документе -оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; -участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников. -уметь выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; -создавать тексты с повторяющимися фрагментами; -осуществлять орфографический контроль в текстовом документе -оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	
30-31.	26.04 03.05	16.04 23.04	Действия с информацией в	Интернет. Поиск информации	-знать название браузера и его приложения, их функциональное значение	пользование компьютером для поиска,

			Интернете.	в Интернете.	-участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы,выстраивать плана работы; -уметь создавать аккаунт в браузере -уметь создавать электронную почту,отправлять и получать письма -знать и соблюдать правила сетевого этикета -знать и соблюдать меры безопасности приработе в сети интернет -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.
32.	17.05	07.05	Контроль.			
33.	24.05	14.05	Безопасность при работе и общении в Интернете.			
34.		21.05	Резерв.			

Тематическое планирование уроков с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

(информатика, 8а,б класс)

№	Дата		Изучаемый раздел/ подраздел	Тема урока	Используемые на уроке виды учебной деятельности	Результаты
	8а	8б				
1.	05.09	04.09	Диагностика	Диагностика знаний и умений учащихся.	Участвовать в беседе. Выполнять задания по образцу.	
2.	12.09	11.09		Компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.		
3.	19.09	18.09	Компьютерные программы	Операционная система	-участвовать в беседе о программном обеспечении компьютера, -слушать рассказ о сохранении информации в виде файла, папки; правилах именования файлов, допустимом размере.	представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении
4.	26.09	25.09		Запуск программ с помощью меню		
5.	03.10	02.10		Компьютерные объекты.		

				<p>Программы документы. Файлы папки.</p>	<p>-уметь работать с основными элементами пользовательского интерфейса: меню, справка, окна (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); -слушать о диалоговом окне запуска программ, основных элементах управления, имеющиеся в диалоговых окнах. -создавать, переименовывать, -уметь выбирать и запускать нужную программу; -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.</p>	
6.	10.10	09.10	Интернет. Электронная почта	Браузер. Сервисы Яндекс браузера.	-слушать рассказ о браузерах, разрешенных для входа в интернет, функциональном назначении сервисов Яндекс браузера;	<p>пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;</p>
7.	17.10	16.10		Электронная почта. Получение и отправка писем.	-участвовать в беседе по теме урока -отвечать на вопросы учителя по теме урока;	
8.	24.10	23.10		Сетевой этикет. Меры безопасности при работе в сети интернет.	-выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; - создавать аккаунт в браузере -открывать свой почтовый ящик, используя данные при регистрации, - отправлять и получать письма -знать и соблюдать правила сетевого этикета -знать и соблюдать меры безопасности при работе в сети интернет -работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя. -анализировать и оценивать	

					свои действия и действия одноклассников	
9.	07.11	13.11	Основы работы с текстовой информацией	Текстовый редактор. Ввод информации, форматирование текста.	-слушание рассказа о правилах форматирования текста (поля страницы, ориентация текста, подложка, цвет и нумерация страниц, колонтитулы); -слушание рассказа о вставке фигуры, задании ее цвета, положения на странице;	использование компьютера для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами), доступными электронными ресурсами;
10.	14.11	20.11		Форматирование текста: поля, ориентация текста, номер страницы	-слушание рассказа о порядке вставки фигуры Smart Art текст задания и цвета, положения на странице, добавление надписи.	
11.	21.11	27.11		Форматирование: подложка, цвет страницы и границы страницы и текста.	-участвовать в беседе о значении форматирования, необходимости его выполнения при работе с текстом; -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать план работы;	
12.	28.11	04.12		Форматирование: список.	-уметь вводить, редактировать и форматировать созданный текстовый документ	
13.	05.12	11.12		Вставка в текст фигуры, задание ее цвета, положение в тексте.	-уметь применять основные инструменты текстового редактора	
14.	12.12	18.12		Вставка фигуры Smart Art, задание цвета, положения на странице, вставка надписи	-работать с презентацией по теме урока, -работать в парах, группах. -планировать последовательность практических действий с помощью учителя.	
15-16.	19.12 26.12	25.12 15.01		Создание поздравительного (тематического) документа в текстовом редакторе	-анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	
17.	09.01	22.01	Основы работы с изображениями	Понятие растрового изображения.	-слушание рассказа о растровом изображении, его получении и работе с ним в графическом редакторе;	использование компьютера для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (рисунками), доступными
18.	16.01	29.01		Растровый графический редактор.	-слушание объяснения о создании и редактировании изображения, в графическом редакторе;	
19.	23.01	05.02		Создание изображений в графическом	- практическая работа: создание растрового	

				редакторе.	изображения, редактирование и изменение размеров изображения;	электронными ресурсами;
20.	30.01	12.02		Редактирование изображения в графическом редакторе.	--отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы;	
21.	06.02	19.02		Изменение размеров изображения, поворот и отражение.	-уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект; -уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	
22.	13.02	26.02	Основы работы с компьютерной презентацией	Функциональные возможности презентации	-слушание рассказа учителя о возможностях использования презентации при демонстрации текстовой, аудио и видео информации;	пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами; запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.
23.	20.02	04.03		Режимы работы с презентацией	-слушание объяснения об обычном режиме, режиме просмотра и режиме образцов	
24.	27.02	11.03		Использование мультимедиа при создании презентации	-участие в беседе о возможностях использования мультимедиа при создании презентации;	
25.	05.03	18.03		Вставка текста и рисунков	-участие в беседе об алгоритме вставки текста и рисунков в презентацию, использовании анимации переходов;	
26.	12.03	01.04		Вставка декоративного текста.	слушание объяснения о использовании в презентации декоративного текста, объектов Smart Art, аудиофайлов	
27-28.	19.03 02.04	08.04		Вставка объекта Smart Art	-слушание объяснения учителя об использовании гиперссылок для перехода к объекту, сайту и т.д.	
29-30.	09.04 16.04	15.04		Вставка гиперссылок в презентацию.	-практическая работа: создание презентации с использованием декоративного текста, объектов Smart Art, аудио и видеофайлов;	
31.	23.04	22.04		Вставка аудио файла.	-отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать плана работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект; -уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах.	

					-анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	
32-34.	14.05 21.05	06.05 13.05 20.05	Диагностика знаний и умений	Создание тематической презентации.	-практическая работа: создание тематической презентации с использованием декоративного текста, объектов Smart Art, аудио файлов; -отвечать на вопросы учителя по теме урока; -выполнять анализ предстоящей работы, выстраивать план работы; -уметь вводить, редактировать и форматировать созданный объект; -уметь применять основные инструменты презентации; -работать в парах, группах. -анализировать и оценивать свои действия и действия одноклассников.	пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами; запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.