

Согласовано
Председатель совета трудового коллектива
ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское


Н.В. Макаров



Утверждено приказом
от 14.05.2020 г. № 74
директора ГОКУ СКШ №1


Мигунов Н.В

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);
- Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Государственному общеобразовательному

казенному учреждению Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское» (далее – Учреждение).

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Согласно положениям ч. 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в т.ч. казенных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц (далее – Пожертвование) привлекаются для выполнения уставной деятельности в целях: укрепление материально-технической базы учреждения; повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения.

2.3. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.4. Учреждение имеет право получать Пожертвования в двух формах:

- дарение (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- пожертвование (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.5. Порядок привлечения Пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.6. На принятие Пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.7. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.8. Сумма Пожертвований не ограничивается.

2.9. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам (далее – Благотворитель) с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В случае Пожертвования между Учреждением и Благотворителем заключается письменный договор добровольного пожертвования (дарения) в соответствующей форме (Приложение 1 к Положению).

3.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Фактическая передача Благотворителем Учреждению имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора добровольного пожертвования (дарения).

3.4. Денежные средства, полученные от Благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать либо на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

3.5. В соответствии с положениями ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. В случае если Учреждение получило пожертвование от юридического или физического лица в виде денежных средств, то они подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

3.6. На основании п. 3 ст. 217 Бюджетного кодекса РФ в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в закон (решение) о бюджете.

Таким образом, на сумму денежных поступлений могут быть увеличены лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения.

3.7. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема-передачи пожертвования.

3.8. В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

3.9. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено Благотворителем, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований

5.1. Учет добровольных пожертвований в Учреждении ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. По требованию Благотворителя директор Учреждения обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг.

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Бухгалтерская и налоговая отчетность добровольных пожертвований

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет доходов, полученных в виде добровольных пожертвований.

6.2. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований

6.2.1. Бухгалтерский учет целевых взносов и пожертвований ведется по коду вида финансового обеспечения 1- бюджетная деятельность.

6.2.2. Согласно Приказу Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», поступившие пожертвования отражаются в бухгалтерском учете по статье КОСГУ 180 «Прочие доходы».

6.2.3. При поступлении на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств, Учреждение обязано перечислить их в доход бюджета и уведомить Учредителя об ожидаемом поступлении в бюджет данной суммы извещением (ф.0504805), составленного в двух экземплярах. При поступлении пожертвования в доход бюджета, Учредитель сообщает учреждению о поступлении этих сумм путем направления ему извещения (ф.0504805).

6.2.4. Бухгалтерская отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам и в объеме, предусмотренном Приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6.2.5. Бюджетная отчетность учреждения представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

6.3. Налоговый учет добровольных пожертвований.

6.3.1. Пожертвования, признаваемые таковыми согласно гражданскому законодательству, относятся к целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности и не учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль на основании пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ.

Также к целевым поступлениям относятся средства и иное имущество, имущественные права, полученные на осуществление благотворительной деятельности (пп. 4 п. 2 ст. 251 НК РФ). Пожертвования, в соответствии с положениями ст. 5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», могут осуществляться в том числе форме безвозмездного выполнения работ и предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Поэтому доходы в виде результатов выполненных работ, безвозмездно полученных

учреждением, не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций на основании пп.1 п.2 ст.251 НК РФ.

Приложение №1 к Положению о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

Договор добровольного пожертвования (дарения) № ____

г. Усолье-Сибирское

« ____ »

_____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье - Сибирское», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в соответствии с Уставом, утвержденным Министерством образования Иркутской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает (выполняет, оказывает) на безвозмездной основе, в качестве добровольного пожертвования, товар (работу, услугу) (далее – Имущество) в объеме, установленном в Спецификации (Приложение 1 к Договору), а Одаряемый принимает товар (работу, услугу) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 30 дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому Имущество.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до фактической передачи Имущества отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Жертвователем соответствующего письменного отказа Одаряемого.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно в целях: укрепление материально-технической базы учреждения; повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: 665459, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, 1.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя.

3.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования (Приложение 2 к Договору). Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

Акт приема-передачи пожертвования составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, один – Одаряемому.

4. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается со дня подписания сторонами Акта приема-передачи пожертвования.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5. Реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

Адреса
- юридический:
- почтовый:
Телефон (факс):
Электронный адрес:

Одаряемый

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское»
Адреса:
- юридический: 665459, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, 1
- почтовый: 665459, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, 1
Телефон (факс): +7 (39543) 62296
Электронный адрес: korsoch@rambler.ru

_____/_____/_____
М.П. (при наличии печати)

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №1 к Договору
добровольного пожертвования (дарения)
№ ___ от _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.

Жертвователь
_____/_____/_____
М.П. (при наличии печати)

Одаряемый
_____/_____/_____
М.П.

Приложение №2 к Договору
добровольного пожертвования (дарения)
№ ____ от _____ г.

АКТ
приема-передачи пожертвования

г. Усолье-Сибирское

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором добровольного пожертвования (дарения) № ____
от «__» _____ 20__ г. Жертвователь безвозмездно передал, а Одаряемый
безвозмездно принял следующий товар (работу, услугу):

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.

2. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой Сторон.

Сдал:
Жертвователь
_____/_____/_____
М.П. (при наличии печати)

Принял:
Одаряемый
_____/_____/_____
М.П.

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье – Сибирское»
(ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье - Сибирское)

665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, д. 1, тел/факс: (39543) 6-22-96
ОКПО 41776764, ОГРН 1023802140526, ИНН/КПП 3819009749/385101001
e-mail: korsoch@rambler.ru

ПРИКАЗ

14.05.2020 г.

№ 74

Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

На основании ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.12.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.05.2020 г. Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГОКУ СКШ №1
г. Усолье-Сибирское



Мигунов Н.В.